

# Általános Szerződési Feltételek

Verzió: 5.6

Hatályos: 2020. november 23. napjától

Az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: „**ÁSZF**”) a **Privát Doktor Egészségügyi Szolgáltató és Adatfeldolgozó Zrt.** (székhely: 1095 Budapest, Mester u 5.; cégjegyzékszám: 01-10-045987; adószám: 14294112-2-43; továbbiakban: „**Szolgáltató**”) és a regisztrált személy (továbbiakban: „**Felhasználó**”) között létrejött szerződés (továbbiakban: „**Szerződés**”) feltételeit tartalmazza.

A Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF egyoldalú megváltoztatására az ÁSZF 8.2. pontja szerint.

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

|         |                      |
|---------|----------------------|
| E-mail: | info@privatdokter.hu |
|---------|----------------------|

## TARTALOMJEGYZÉK

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1.   | A SZOLGÁLTATÁS.....                                  | 3 |
| 1.1. | A szolgáltatás leírása .....                         | 3 |
| 1.2. | Az Egészségügyi Adatok gyűjtése és elemzése.....     | 3 |
| 1.3. | A Szolgáltatásért való felelősség korlátozása.....   | 4 |
| 2.   | A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE .....                   | 4 |
| 2.1. | A Szerződés létrejötte .....                         | 4 |
| 2.2. | A szolgáltatás igénybevételének feltétele.....       | 5 |
| 2.3. | Személyes regisztráció.....                          | 5 |
| 2.4. | Online regisztráció.....                             | 5 |
| 3.   | FELHASZNÁLÓI FIÓK .....                              | 6 |
| 3.1. | Felhasználói fiók létrehozása.....                   | 6 |
| 3.2. | Fiók használata .....                                | 6 |
| 3.3. | Tiltott magatartások.....                            | 6 |
| 3.4. | Mérőeszközök hozzáadása .....                        | 6 |
| 4.   | SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE .....                          | 8 |
| 4.1. | Rendelkezésre állás .....                            | 8 |
| 5.   | SZELLEMI ALKOTÁSOKHOZ FÚZÓDÓ JOGOK, ADATVÉDELEM..... | 8 |
| 5.1. | Szellemi alkotáshoz fűződő jogok.....                | 8 |
| 5.2. | A személyes adatok kezelése .....                    | 8 |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 6.   | A SZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK ..... | 9  |
| 6.1. | A szolgáltatás díja .....                        | 9  |
| 6.2. | Számlázás és fizetés.....                        | 9  |
| 7.   | A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA .....          | 9  |
| 8.   | AZ ÁSZF HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA .....              | 9  |
| 9.   | ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ÉS PANASZKEZELÉS .....           | 10 |
| 10.  | VEGYES RENDELKEZÉSEK .....                       | 11 |

# PRIVÁTDOKTOR ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## 1. A SZOLGÁLTATÁS

### 1.1. A szolgáltatás leírása

- 1.1.1. A Szolgáltató a tulajdonosa és üzemeltetője a PrivátDoktor egészségügyi monitorozó szoftvernek (továbbiakban: „**PrivátDoktor Szoftver**”), amely elérhető a weboldalon (<https://www.privatdoktor.hu>) és a PrivátDoktor mobil applikáción keresztül (továbbiakban együtt: „**Platformok**”).
- 1.1.2. A Szolgáltató a PrivátDoktor Szoftveren keresztül egy olyan szolgáltatást biztosít, amely elsősorban, de nem kizárólagosan idősek, krónikus betegek és sportolók részére folyamatos, személyes mérési és kiértékelési szolgáltatást nyújt, amely kizárólag testen kívül használandó (non-invazív) egészségügyi mérőeszközök (továbbiakban: „**Mérőeszközök**”) felhasználók (továbbiakban: **Felhasználók** vagy **Felhasználó**) általi használatából (továbbiakban: „**Mérés**”) származó alapvető egészségügyi adatok (továbbiakban: „**Egészségügyi Adatok**”) biztonságos elektronikus gyűjtése, illetve az Egészségügyi Adatok orvosok és a PrivátDoktor Szoftver általi kiértékelése révén valósul meg (továbbiakban: „**Szolgáltatás**”). A Szolgáltatás célja a Felhasználók egészségi állapotának felmérése, a rendellenességek feltárása és megelőzése, illetve – főként sportolók esetén – az egyéni fejlődés elősegítése.
- 1.1.3. A Szolgáltatásra szerződést érvényesen 16. életévét betöltött természetes személy köthet, aki a Szolgáltatás igénybevétele során fogyasztónak minősül (a Szolgáltató és a Felhasználó a továbbiakban: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”). Jogi személy a képviseletére jogosult személy útján jogosult szerződéskötésre, de nem minősül fogyasztónak.

### 1.2. Az Egészségügyi Adatok gyűjtése és elemzése

- 1.2.1. A PrivátDoktor Szoftver központi adatbázisában gyűjti össze a Mérőműszerek által gyűjtött, és elektronikus távközlési hálózathoz kapcsolt eszköz (továbbiakban: „**Közvetítő Eszköz**”) segítségével továbbított Egészségügyi Adatokat. A Közvetítő Eszköz lehet a Felhasználó által külön vásárolt mobiltelefon készülék, illetve a Szolgáltató által biztosított egyedi eszköz.
- 1.2.2. A PrivátDoktor Szoftver a feltöltött Egészségügyi Adatokat meghatározott algoritmus szerint kiértékeli (továbbiakban: „**Szoftveres Kiértékelés**”), és minden olyan esetben, amikor az algoritmus határétéken kívül eső Egészségügyi Adatokat észlel, riasztást (továbbiakban: „**Riasztás**”) küld a Szolgáltatóval szerződéses viszonyban álló orvosoknak (továbbiakban: „**Orvosok**”).
- 1.2.3. A Szolgáltató az Egészségügyi Adatokat a PrivátDoktor Szoftveren keresztül megosztja az Orvosokkal, annak érdekében, hogy az Orvosok folyamatosan kiértékeljék a Felhasználók egészségügyi állapotát (továbbiakban: „**Orvosi Kiértékelés**”).
- 1.2.4. Szolgáltató vállalja, hogy 4 órán belül megtörténik az Orvosi Kiértékelés azzal, hogy Riasztás hiányában a Szolgáltató jogosult több Mérést is összevonva kiértékelni úgy, hogy az összevonásban érintett első Méréstől számítva nem telhet el 12 óránál, az összevonásban érintett utolsó Méréstől számítva pedig nem telhet el 4 óránál hosszabb idő.
- 1.2.5. A Szolgáltatás megrendelése esetén a Szolgáltató nem nyújt kiértékelést az olyan feltöltött adatokról, amelyek a megrendelés előtt több, mint 3 nappal végzett Mérésekből származnak.
- 1.2.6. A Felhasználó kizárólag a Szolgáltatás megrendelésének kifizetését követően jogosult Egészségügyi Adatokat feltölteni a Fiókjába.
- 1.2.7. A PrivátDoktor mobil applikáció használata esetén a Szolgáltató a Mérésekkel, Szoftveres Kiértékelésekkel és Orvosi Kiértékelésekkel kapcsolatban rendszerüzenetek (úgynevezett „push” üzenet) küldhet a Felhasználók tájékoztatása érdekében. A rendszerüzenetek a mobil eszköz beállításai között kapcsolhatók.

### **1.3. A Szolgáltatásért való felelősség korlátozása**

- 1.3.1. A MÉRŐMŰSZEREK ÁLTAL GYŰJTÖTT ADATOK PONTOSSÁGÁT ÉS A MÉRÉSEK FELHASZNÁLÓK ÁLTAL TÖRTÉNŐ MEGFELELŐ ELVÉGZÉSÉT A SZOLGÁLTATÓ NEM TUDJA ELLENŐRIZNI, EZÉRT A SZOFTVERES KIÉRTÉKELÉS ÉS ORVOSI KIÉRTÉKELÉS PONTOSSÁGÁÉRT ÉS A VALÓSÁGNAK VALÓ MEGFELELÉSÉÉRT FELELŐSSÉGET NEM VÁLLAL, A SZOFTVERES KIÉRTÉKELÉS ÉS AZ ORVOSI KIÉRTÉKELÉS TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ INFORMÁCIÓ, NEM MINŐSÜL ORVOSI TANÁCSADÁSNAK VAGY DIAGNÓZISNAK, A SZOLGÁLTATÁS SORÁN KAPOTT INFORMÁCIÓKRA ALAPOZVA ORVOSI VAGY EGYÉB EGÉSZSÉGÜGYI TANÁCS NEM HAGYHATÓ FIGYELMEN KÍVÜL. BÁRMELY EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOTTAL KAPCSOLATOS KÉRDÉS ESETÉN A FELHASZNÁLÓ FORDULJON A KEZELŐORVOSÁHOZ.
- 1.3.2. A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA SORÁN AZ ORVOSOK NEM MINŐSÜLNEK A FELHASZNÁLÓK KEZELŐORVOSÁNAK, AZ ORVOSOK KIZÁRÓLAG A SZOLGÁLTATÓ SZERZŐDÉSES PARTNEREI, A FELHASZNÁLÓ ÉS AZ ORVOSOK KÖZÖTT JOGVISZONY NEM ÁLL FENN, A SZOLGÁLTATÁS NEM ALAPOZ MEG ORVOS-BETEG JOGVISZONYT.
- 1.3.3. A Felhasználó a Szolgáltatás során kapott információt kizárólag saját felelősségére használhatja fel. A Szolgáltatásnak nem célja vagy szándéka, hogy a személyes megjelenésen alapuló orvosi vizsgálatot vagy ápolási tanácsadást helyettesítse, kizárólag a Szolgáltatással nem hozható meg orvosi vagy egyéb egészségügyi szolgáltatást igénylő döntés. Amennyiben a Felhasználónak speciális kezelésre vagy tanácsadásra van szüksége, akkor megfelelő képzettségű és szakirányú orvossal kell konzultálnia, a Szolgáltatás a szakszerű orvosi kezelést vagy tanácsadást nem helyettesíti.
- 1.3.4. A Szolgáltatás nem helyettesíti a sportorvosi vizsgálatot, illetve kizárólag a Szolgáltatás visszajelzései nem helyettesítik a sportoláshoz szükséges speciális engedélyeket.
- 1.3.5. Szolgáltató nem felel a Szolgáltatás során nyújtott tanácsok, valamint a Platformokon elérhető bármely információ felhasználásából és/vagy fel nem használásából származó vagyoni és/vagy nem vagyoni károkért.
- 1.3.6. A Szolgáltató semmilyen körülmények között sem felelős a közvetett károkért, elmaradt haszonért vagy adatvesztésért. A Szolgáltató nem tartozik továbbá felelősséggel a PrivátDoktor Szoftver más szoftverrel vagy rendszerrel való, Felhasználó vagy harmadik személyek által végzett összekapcsolásából eredő károkért. A Szolgáltató a Szolgáltatással kapcsolatos felelősségét minden más esetben a felelősséget megalapozó eseményt megelőző 12 hónapban az adott Felhasználó által kifizetett szolgáltatási díjra korlátozza.

## **2. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE**

### **2.1. A Szerződés létrejötte**

- 2.1.1. A Felek között a Szolgáltatásra vonatkozó Szerződés személyesen vagy online regisztráció útján, a regisztráció befejezésével jön létre, mindkét esetben az ÁSZF tartalma válik a Felek közötti Szerződés részévé.
- 2.1.2. Amennyiben jogi személy a Felhasználó, köteles gondoskodni arról, hogy a Szolgáltatást ténylegesen használó természetes személyek a jelen ÁSZF-et és a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatóját megismerjék, és az alapján egyezzenek bele a Mérések elvégzésébe. A jogi személy Felhasználók teljes felelősséget vállalnak a Szolgáltató és érintett harmadik személyek felé azért, ha a jelen pont szerinti kötelezettségüknek nem tesznek eleget.
- 2.1.3. A Szolgáltató bármikor, indokolás nélkül megtagadhatja a regisztráció befejezését, és ezzel együtt a Szerződés megkötését, amelyről a megadott e-mail címen tájékoztatja a Felhasználót.

## **2.2. A szolgáltatás igénybevételének feltétele**

- 2.2.1. A Szolgáltatás használatának tárgyi feltétele, hogy a Felhasználó rendelkezzen internet hozzáféréssel, Közvetítő Eszközzel, valamint olyan Mérőeszközökkel, amelyek a Szolgáltatáshoz igénybe vehetők.
- 2.2.2. Amennyiben a Közvetítő Eszköz vagy a Mérőműszer a Szolgáltatás használata során a Szolgáltató tulajdonában marad, a Felhasználó köteles ezeket az eszközöket a használati utasítás szerint használni, illetve az állapotukat megővni, a rendszeres frissítéseket, szoftveres és hardveres karbantartásokat elvégezni. A rendszeres használatból eredő értékcsökkenést meghaladó károsodásért a Felhasználó felelős, az ebből eredő kártérítési igényeket a Szolgáltató érvényesítheti a Felhasználóval szemben.
- 2.2.3. Amennyiben a mobil applikáció letöltését lehetővé tevő webáruház szolgáltatója azt működéséből kifolyólag kötelezővé teszi a Szolgáltató számára, az applikáció használatához a Bluetooth hozzáférés mellett a GPS hozzáférést is engedélyeznie kell a Felhasználónak. A mobil applikáció ennek ellenére nem gyűjti és nem kezeli a Felhasználó helyadatait.

## **2.3. Személyes regisztráció**

- 2.3.1. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltató honlapján vagy a megadott elérhetőségén kezdeményezi, személyes szerződéskötésre kerülhet sor. Személyes szerződéskötés esetén a regisztrálni kívánó személy által megadott címen és a Felek által egyeztetett időpontban megjelenik a Szolgáltató által megbízott személy, és a regisztrálni kívánó személy személyazonosságának igazolása mellett a Szerződést papír alapon, írásban kötik meg a Felek, amellyel megtörténik és befejeződik a Felhasználó regisztrációja.
- 2.3.2. Az a természetes személy, aki a regisztráció időpontjában a 18. életévét nem töltötte be, kizárólag személyesen regisztrálhat a szülői felügyeletet gyakorló személy egyidejű jelenlétében.
- 2.3.3. Jogi személy kizárólag a képviselőjére jogosult személy által, személyes regisztráció útján jogosult szerződéskötésre.

## **2.4. Online regisztráció**

- 2.4.1. Online regisztráció esetében a Szerződés olyan módon jön létre, hogy a regisztrálni kívánó személy regisztrál a Platformok valamelyikén. A regisztrálni kívánó személy a regisztrációhoz köteles megadni a Szolgáltató által kért adatokat (név, telefonszám, lakcím, e-mail cím, jelszó), és a „Regisztráció” gomb megnyomását megelőzően elfogadni a jelen ÁSZF-et, illetve az Adatkezelési Tájékoztatót. A „Regisztráció” gomb megnyomását követően a Szolgáltató e-mail üzenetet küld a regisztrálni kívánó személy által megadott e-mail címre, amely tartalmazza a megerősítő linket. A regisztráció a megerősítő link regisztrálni kívánó személy által történő megnyomásával fejeződik be, amelyről a Szolgáltató a megadott e-mail címen visszajelzést ad a Felhasználó részére.
- 2.4.2. Online szerződéskötés esetén a Szerződés (és annak valamennyi eleme) online módon kerül megkötésre, a Szolgáltató azokat papír alapon nem tárolja és nem postázza. Az online szerződéskötés esetén a Szolgáltató a megadott adatokat nem vizsgálja, az adatok valóságtartalmáért és helyességéért kizárólag a Felhasználó felelős.
- 2.4.3. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az online regisztráció során megadott adatok valóságát ellenőrizze, akár írásbeli megkeresés útján is. Amennyiben a regisztráció során a Felhasználó hiányosan vagy hamisan adta meg az adatait, a Szolgáltató a Felhasználó tevékenységét súlyos szerződésszegésnek tekinti.
- 2.4.4. A regisztrálni kívánó személy tudomásul veszi, hogy a regisztráció bármely okból történő félbeszakadásaért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, tekintettel a regisztrálni kívánó személy által használt megoldások (pl. böngésző) és az internet hálózat sajátosságai miatt.
- 2.4.5. A Felhasználó vállalja, hogy a Szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásokat és felhívásokat a Platformokon folyamatosan figyelemmel kíséri, és a Szolgáltatást a tájékoztatások és felhívások szerint veszi igénybe.

### 3. FELHASZNÁLÓI FIÓK

#### 3.1. Felhasználói fiók létrehozása

- 3.1.1. Online regisztráció befejezését követően automatikusan létrejön, személyes regisztráció esetén pedig a regisztráció befejezését követően a Szolgáltató által megbízott személy létrehozza a PrivátDoktor Rendszeren belül a Felhasználó egyedi fiókját (továbbiakban: „**Fiók**”), amelyet a létrejöttét követően a Felhasználó azonnal igénybe vehet a Platformokon keresztül.
- 3.1.2. Egy e-mail címmel kizárólag egy Fiók hozható létre.

#### 3.2. Fiók használata

- 3.2.1. Az Egészségügyi Adatok közvetlenül a Fiókhöz kapcsolódnak, kizárólag a Fiókhöz tartozó helyes e-mail címmel és jelszóval hozzáférhetők.
- 3.2.2. A Felhasználó teljes felelősséggel tartozik minden olyan tevékenységért, amely a jelszaván keresztül hozzáféréssel történik, ha a jogosulatlan hozzáférésre nem a Szolgáltatónak felróható okból kerül sor. A Szolgáltató a Fiókhöz tartozó jelszóhoz a Felhasználón kívül harmadik személynek nem ad hozzáférést, a Felhasználót teljeskörű felelősség terheli a Fiókhöz tartozó jelszó titokban tartásával kapcsolatban.
- 3.2.3. Amennyiben a Felhasználó a Fiók biztonságának lehetséges megsértésével kapcsolatban bármilyen problémát érzékel, köteles a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni.
- 3.2.4. Az Orvosokkal való kapcsolattartás során a Felhasználó köteles tartózkodni a zaklató, illetve az emberi méltóságot vagy közízlést sértő magatartástól. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Felhasználó a jelen pont szerinti kötelezettségét megsérti.
- 3.2.5. A letöltött mobil applikációt kizárólag egy Felhasználó használhatja.

#### 3.3. Tiltott magatartások

- 3.3.1. A Felhasználó a Szolgáltatás használata során nem károsíthatja vagy veszélyeztetheti a PrivátDoktor Szoftver rendeltetésszerű működését.
- 3.3.2. A 3.3.1. pont alapján a Felhasználó nem jogosult többek között, de nem kizárólagosan:
  - jogosulatlan adatszerzésre, adatküldésre vagy más számítógépes rendszerekbe történő behatolásra vagy ezek megkísérlésére, különösen:
    - az internethasználók személyi számítógépén, egyéb eszközén vagy szerverén tárolt adatok engedély nélküli megváltoztatására vagy az erre irányuló kísérletre;
    - az internethasználók személyi számítógépén, egyéb eszközén vagy szerverén tárolt, illetve internetezés közben használt nem nyilvános vagy üzleti titkot képező adatok engedély nélküli megtekintésre, megszerzésre vagy az erre irányuló kísérletre;
    - az internethasználók személyi számítógépére, egyéb eszközére vagy szerverére olyan adatok engedély nélküli feltöltése vagy ennek kísérlete, amely a Felhasználókat kompromittálhatja, illetve a számítógép működését hátrányosan befolyásolhatja;
    - mások tulajdonát képező számítógépek és azok erőforrásainak engedély nélküli felhasználása saját célra (pl. proxy, e-mail szerverek, hálózati átjárók és egyéb kapcsolt hardvereszközök).
  - a Szolgáltató szerverén olyan adatok tárolására vagy továbbítására, amely:
    - jogosulatlanul megszerzett, illetve szerzői jogokat sért;
    - a társadalmi értékekre és az emberi méltóságra nézve sértő. Ilyen például a félrevezető, trágár, szexuális, erőszakos tartalmú, a törvényellenes cselekedetre felbujtó, illetve vallási, politikai ellentétet szító tartalom;
    - jogszabályokba ütközik.

#### 3.4. Mérőeszközök hozzáadása

3.4.1. A regisztráció befejezését követően a Felhasználó hozzáadhatja a Fiókhhoz az általa használni kívánt Mérőeszközöket. A PrivátDoktor Szoftverhez csatlakoztatható Mérőeszközökről az 1. számú mellékletben található bővebb információ.

### 3.5. Harmadik fél szolgáltatók adatainak elemzése

3.5.1. A Szolgáltató a PrivátDoktor Szoftveren keresztül lehetőséget biztosíthat arra, hogy a Felhasználó a harmadik fél szolgáltató által kezelt egészségügyi adatait a Fiókjába átmásolja, és az Egészségügyi Adatok mellett, azokkal megegyező feltételekkel kezelje. Kizárólag a Felhasználó felel a harmadik fél szolgáltatótól átvett adatok jogszerű használatáért.

### 3.6. Másodlagos felhasználók

3.6.1. A Felhasználó a Platformokon keresztül felhatalmazhat harmadik személyeket (továbbiakban: „**Másodlagos Felhasználók**”), hogy a Fiókban tárolt Egészségügyi Adatokhoz hozzáférjenek, méréseket azonban a Másodlagos Felhasználók nem kezdeményezhetnek.

3.6.2. A Másodlagos Felhasználó (pl. hozzátartozó, kezelőorvos) tevékenységéért kizárólag a Felhasználó felelős.

### 3.7. Csoportos adatmérések

3.7.1. A PrivátDoktor Szoftver lehetőség biztosít arra, hogy a csoportos mérések során egy vagy több személy egy meghatározott csoport tagjai számára méréseket végezzen vagy a mérési eredményekhez hozzáférjen (továbbiakban: „**Csoportos Adatmérések**”). Ennek két módja lehetséges:

- Felügyelt csoportos mérés: A csoportot létrehozó személy saját eszközén regisztrálja a csoport tagjainak adatait, majd az egyes regisztrációkhoz képzett egyedi azonosítóval (QR-kód) minden mérést megelőzően azonosítja az általa berögzített személyeket.
- Eszköz továbbadásos csoportos mérés: A csoport tagjai saját eszközükön hajtják végre a regisztrációt, majd ezt követően a csoportot létrehozó személy mérőeszközén található QR-kód beolvasásával követően a mérőeszközzel végrehajjták a mérést, amelyet a saját eszközük továbbít a csoportot létrehozó személyhez.

3.7.2. A Csoportos Adatmérések esetén a csoportot létrehozó személy felelős a berögzített személyektől begyűjtött adatok kezeléséért, ezeknek az adatoknak a titokban tartásáért. A csoportot létrehozó személy felelőssége, hogy a Csoportos Adatmérésekben részt vevő személyektől a szükséges hozzájárulásokat beszerezze.

3.7.3. Felügyelt csoportos mérés esetén a csoportot létrehozó személy köteles gondoskodni arról, hogy berögzített személyek a jelen ÁSZF-et és a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatóját megismerjék, és az alapján egyezzenek bele a Mérések elvégzésébe. A csoportot létrehozó személyek teljes felelősséget vállalnak azért, ha a jelen pont szerinti kötelezettségüknek nem tesznek eleget.

3.7.4. Eszköz továbbadásos csoportos mérés esetén a Felhasználó a QR-kód beolvasásával beleegyezik, hogy a csoportot létrehozó személy az Egészségügyi Adatait kezelje.

### 3.8. Felhasználó adatainak változása

3.8.1. A Felhasználó köteles az adataiban bekövetkezett változásokat a változás bekövetkezését követő 8 napon belül a Platformokon átvezetni. Az adatok módosításának elmulasztásából eredő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerült kárának megtérítését követelheti.

3.8.2. Kizárólag a Felhasználó jogosult a Fiókhhoz tartozó e-mail vagy jelszó módosítását igényelni a Szolgáltató ügyfélszolgálatán. A módosítás kizárólag akkor végezhető el, ha a Felhasználó a személyazonosságát hitelt érdemlően bizonyította.

### 3.9. Fiók felfüggesztése

3.9.1. A Szolgáltató jogosult a Fiókot felfüggeszteni, és ezzel a Szolgáltatást korlátozni, ha a Felhasználónak a díjfizetési határidő lejártát követően is nem vitatott, esedékes

díjtartozása van. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Felhasználó a díjtartozását a díjfizetési határidő lejártát követő 30. napig nem teljesíti.

- 3.9.2. Amennyiben a Felhasználó a díjtartozását kiegyenlíti, Szolgáltató azonnal megszünteti a Fiók korlátozását, amennyiben a díjhátralék kiegyenlítéséig az ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően nem törli a Fiókot.

### 3.10. Fiók törlése

- 3.10.1. A Fiók Felhasználó általi törlésével a Felhasználó a Szerződést felmondja az ÁSZF 7.1.2. pontja szerint.

## 4. SZOLGÁLTATÁS MINŐSÉGE

### 4.1. Rendelkezésre állás

- 4.1.1. A Szolgáltató karbantartás céljából évente maximum 3 nap időtartamig szüneteltetheti a Szolgáltatást, amelyről előzetesen, 8 nappal korábban tájékoztatást nyújt e-mailben/a Platformokon a Felhasználók számára.

### 4.2. Eszközök használata

- 4.2.1. Felhasználó köteles a Szolgáltatáshoz használt Mérőműszereket az adott Mérőműszerre vonatkozó utasítások szerint tárolni és üzemeltetni.
- 4.2.2. A Szolgáltató által bérbeadott Mérőműszerek (továbbiakban: „**Bérelt Eszköz**”) esetében a 3. számú melléklet rendelkezései az irányadók.
- 4.2.3. A Szolgáltató által értékesített Mérőműszerek (továbbiakban: „**Értékesített Eszköz**”) esetében a 4. számú melléklet rendelkezései az irányadók.

## 5. SZELLEMI ALKOTÁSOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK, ADATVÉDELEM

### 5.1. Szellemi alkotáshoz fűződő jogok

- 5.1.1. A Szolgáltatás egy Software-as-a-Service (SaaS) szolgáltatás, amely azt jelenti, hogy a Szolgáltató nem értékesíti a PrivátDoktor Szoftvert vagy annak bármely elemét a Felhasználó számára, hanem havi díjért cserébe a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon korlátozott, személyhez fűződő, nem kizárólagos, nem átruházható, visszavonható használati jogot enged.
- 5.1.2. A PrivátDoktor Szoftverrel és a Szolgáltatással kapcsolatos minden szellemi alkotáshoz fűződő jog, üzleti információ és ismeret, know-how kizárólag a Szolgáltató tulajdonában áll, függetlenül attól, hogy szerzői jogi, védjegy, szabadalmi oltalom vagy egyéb jogi védelem alatt áll-e.
- 5.1.3. A Felhasználó nem jogosult:
- a PrivátDoktor Szoftver forráskódjának visszafejtésére és megismerésére;
  - a PrivátDoktor Szoftver átdolgozására, módosítására, értékesítésére és továbbadására;
  - a PrivátDoktor Szoftver ÁSZF-ben rögzítettől eltérő célra való felhasználására.
- 5.1.4. Bármely Felhasználótól származó és a Szolgáltatással kapcsolatos, Szolgáltatónak küldött, átadott vagy egyéb módon jelzett visszajelzés, megjegyzés, kérés esetén a Felhasználó elfogadja és visszavonás nélkül hozzájárul, hogy a Szolgáltató a visszajelzést, megjegyzést vagy kérést a Szolgáltatás módosítása vagy javítása érdekében ingyenesen, feltétel nélkül és bármilyen formában felhasználhatja.

### 5.2. A személyes adatok kezelése

- 5.2.1. A PrivátDoktor Rendszer által tárolt, illetve a Szolgáltatás során kezelt személyes adatokról, azok tárolásáról a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatója nyújt bővebb információt.
- 5.2.2. A Szolgáltató a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és – figyelembe véve a technológia állását, valamint a személyes adatok jellegét és a kockázatokat – megtesz minden olyan intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja, illetve véd a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés



vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá a hozzáférhetetlenné válás ellen, legyen szó akár emberi tevékenységről, fizikai vagy környezeti hatásról. A Szolgáltató által tett adatbiztonsági intézkedésekről az Adatkezelési Tájékoztató nyújt bővebb információt.

## **6. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK**

### **6.1. A szolgáltatás díja**

6.1.1. A Szolgáltatás díjait a Díjtáblázat tartalmazza, a szolgáltatási díj a Felhasználó által kiválasztott szolgáltatás(ok) Díjtáblázat szerinti összege.

### **6.2. Számlázás és fizetés**

6.2.1. A szolgáltatási díjat a Szolgáltató havonta előre számlázza.

6.2.2. Túlfizetés esetén a Szolgáltató a Felhasználó írásbeli kérésére köteles a kérelemben megadott bankszámlaszámra a túlfizetett összeget átutalni.

6.2.3. A számla fizetésének határideje 8 nap.

6.2.4. A szolgáltatási díj fizetésével kapcsolatos elszámolásokat és behajtásokat a Szolgáltató szerződéses partnere végzi (bővebb információ az Adatkezelési Tájékoztatóban). A Szolgáltatással kapcsolatban a szerződéses partner részére teljesített befizetéseket a Szolgáltató a saját részére való teljesítésként fogadja el, a megbízott partner a Szolgáltató nevében és képviselőként a megbízása keretei között jognyilatkozatokat tesz és fogad be.

6.2.5. Amennyiben a Szolgáltatás díjának behajtására kerülne sor, a Szolgáltató jogosult a behajtással kapcsolatban felmerülő adminisztrációs költségeket a Felhasználóra terhelni.

## **7. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA**

### **7.1. A Szerződés hatálya**

7.1.1. A Felek között a Szerződés határozatlan időre jön létre.

7.1.2. A Szerződést bármelyik Fél jogosult indokolás nélkül, a tárgyhónapot követő hónap első napjával felmondani.

7.1.3. A Szerződést a Szolgáltató azonnali hatállyal jogosult felmondani, amennyiben a Felhasználó a Szerződésen alapuló bármely kötelezettségét az ÁSZF rendelkezései szerint súlyos mértékben megszegi.

7.1.4. Azonnali hatályú felmondás esetén a felmondási nyilatkozat megküldésének napján szűnik meg a Szerződés, a Szolgáltató a Felhasználót az azonnali hatályú felmondás okáról tájékoztatja.

7.1.5. Amennyiben Felhasználó több előfizetéssel is rendelkezik, és azok bármelyikével kapcsolatban a Szolgáltató azonnali hatályú felmondással él, úgy Szolgáltató jogosult a Felhasználó többi előfizetését is azonnali hatállyal felmondani.

7.1.6. A Szolgáltató nem jogosult a Szerződést felmondani, ha Felhasználó a díjtartozás összegszerűségét vitatja, és ennek rendezése érdekében a jogvita elbírálására illetékes hatósághoz vagy bírósághoz fordul, feltéve, hogy a Felhasználó a Szolgáltatás nem vitatott díjait megfizeti.

7.1.7. A Szerződés megszűnése nem mentesíti a Felhasználót a Szerződés hatálya alatt felmerült díjfizetési kötelezettségek teljesítése alól.

7.1.8. A Szerződés megszűnését követően a Felhasználó hozzáférhet a Fiókjához, de újabb adatokat nem tölthet fel.

## **8. AZ ÁSZF HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA**

### **8.1. Az ÁSZF hatálya**

8.1.1. A jelen ÁSZF az ÁSZF elején megjelölt naptól kezdődően visszavonásig, illetve módosításig hatályos. Az ÁSZF aktuális és korábbi változatai mindenkor elérhetőek a Platformokon.

- 8.1.2. A Szerződés Felek közötti megszűnésével vagy megszüntetésével a Felek között az ÁSZF is hatályát veszti minden olyan rendelkezés kivételével, amelyek természetüknél fogva tovább élnek.

## **8.2. Az ÁSZF módosítása**

- 8.2.1. A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et bármikor, egyoldalúan módosítani a Platformokon történő közzétételével. Amennyiben a Szolgáltató úgy ítéli meg, hogy az ÁSZF módosítása a Felek jogait és kötelezettségeit érdemben érinti (érdemi változás), úgy a módosítás hatálybalépését legalább 30 (harminc) nappal megelőzően a módosított ÁSZF-et a Platformokon közzéteszi, továbbá arról a Felhasználókat e-mailben értesíti. Amennyiben a Felhasználó a változásokkal nem ért egyet, a Szerződést a módosított ÁSZF hatályba lépése előtt felmondhatja, amely esetben a Szerződés a módosított ÁSZF hatálybalépésének napjával megszűnik. Minden esetben érdemi változásnak minősül a Szolgáltatás díjának módosítása.
- 8.2.2. Amennyiben a Szolgáltató úgy ítéli meg, hogy az ÁSZF módosítása a Felek jogait és kötelezettségeit nem érinti jelentősen (nem érdemi változás), a Szolgáltató nem köteles a módosításról (pl. elírás kijavítása) a Felhasználót tájékoztatni.
- 8.2.3. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et bármikor előzetes értesítés nélkül, egyoldalúan módosíthatja, ha annak oka jogszabályváltozás vagy hatósági, bírósági döntés.

## **9. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ÉS PANASZKEZELÉS**

### **9.1. Ügyfélszolgálat**

- 9.1.1. A Szolgáltató ügyfélszolgálatot üzemeltet, amely az ÁSZF első oldalán található elérhetőségeken felkereshető. A Felhasználó a Szolgáltatással kapcsolatos kérdéseivel, hibabejelentéseivel az ügyfélszolgálathoz fordulhat.
- 9.1.2. A hibabejelentésnek tartalmaznia kell:
- a Felhasználó e-mail címét;
  - a tapasztalt hiba leírását;
  - a tapasztalt hiba utolsó előforduló időpontját.
- 9.1.3. A hibabejelentés fogadását a Szolgáltató visszaigazolja, és annak kivizsgálását követően a vizsgálat eredményéről a Felhasználót tájékoztatja. A Szolgáltató értesítési kötelezettségének a következőképpen tehet eleget:
- postai úton közvetlen, írásbeli értesítéssel; vagy
  - elektronikus levélben.
- 9.1.4. A Felek együttműködési és kárelhárítási kötelezettségéből adódóan Felhasználó köteles késedelem nélkül bejelenteni minden Szolgáltatással kapcsolatos hibát (mind a működéssel, mind pedig a számlázással kapcsolatban). Késedelem nélkül való bejelentésnek minősül, ha a hiba tapasztalását követően Felhasználó 8 napon belül jelzi azt a Szolgáltatónak. A Szolgáltató nem felel azokért a károkért, amelyek a hiba késedelmes bejelentéséből származnak.
- 9.1.5. A Szolgáltató a számla esedékességétől számított három hónapon túl számlával kapcsolatos reklamációt nem fogad el.
- 9.1.6. Az ügyfélszolgálattal vagy a Szolgáltató munkavállalóival való kapcsolattartás során a Felhasználó köteles tartózkodni a zaklató, illetve az emberi méltóságot vagy közízlést sértő magatartástól. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Felhasználó a jelen pont szerinti kötelezettségét megsérti.

### **9.2. Panaszkezelés**

- 9.2.1. Amennyiben a Felhasználó a Szolgáltatással kapcsolatban panasszal vagy egyéb követeléssel élne, panaszát vagy követelését az ügyfélszolgálaton kell jeleznie. A Szolgáltató a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (8) bekezdése alapján tájékoztatja a Felhasználókat, hogy amennyiben a panasz vagy követelés elküldését követő 30 napon belül nem kap választ a Szolgáltatótól, vagy a Szolgáltató a panaszt vagy követelést visszautasítja, illetve a Szolgáltatóval történő egyeztetés az

egyeztetés megkezdését követő 30 napon belül nem vezet eredményre, Felhasználó a 2. számú mellékletben meghatározott fogyasztóvédelmi szervekhez, hatósághoz vagy választása szerint a bírósághoz fordulhat.

- 9.2.2. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos panasz vagy követelés benyújtásának igénye esetén a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatójában található bővebb információ.

## **10. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### **10.1. Vis maior**

- 10.1.1. A jelen 10.1. pont értelmezésében vis maior eseménynek minősül a Felek érdekkörén kívül eső okból eredő, elháríthatatlan esemény, így különösen (i) minősített időszaki helyzet (rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet) vagy (ii) egyéb katasztrófhelyzetnek minősíthető helyzet, függetlenül a minősített időszaki helyzet tényleges kihirdetésétől vagy a katasztrófa kinyilvánításától.
- 10.1.2. Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás- vagy késedelmes teljesítésért, ha azt az előző pontban meghatározott vis maior esemény okozta. Vis maior esemény bekövetkezte esetén az arra hivatkozó Fél köteles a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni.
- 10.1.3. Vis maior esemény időtartama alatt a Szerződés hatálya szünetel, abban a mértékben, amennyiben a Szerződés teljesítése a vis maior esemény miatt nem lehetséges.

### **10.2. Szerződésből eredő jogok átruházása**

- 10.2.1. A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-ben rögzített jogait és kötelezettségeit harmadik személyre átruházni a Felhasználók külön hozzájárulása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a Szolgáltató Szerződésbe belépő jogutódja a jelen ÁSZF szerinti kötelezettségek teljesítését előzetesen írásban vállalja. A jogutóddal létrejövő jogviszony tartalma megegyezik a jelen Szerződésben foglaltakkal. Szolgáltató köteles a személyében bekövetkezett változásról Felhasználókat a változástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatni.
- 10.2.2. A Szolgáltató a későbbiekben dönthet úgy, hogy az Egészségügyi Adatokat harmadik személy részére, a vonatkozó adatvédelmi szabályok tiszteletben tartása mellett átadja. Ebben az esetben az átadást megelőzően a Szolgáltató érdekmérlegelési tesztet köteles elvégezni, és az átadás csak abban az esetben történhet meg, ha az érdekmérlegelési teszt alapján az a Szolgáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdekekkel szemben nem éveznek elsőbbséget A Felhasználó olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. A Felhasználó hozzájárul, hogy az érdekmérlegelési teszt eredményétől függően a Szolgáltató az Egészségügyi Adatokat harmadik személy részére átruházza. Átruházást megelőzően a Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót az átruházás tényéről és az érdekmérlegelési teszt eredményéről, amelyet követően az átruházás előtt a Felhasználó kérheti a személyes adatainak törlését, törlés esetén a személyes adatok harmadik személyhez nem kerülnek átadásra.
- 10.2.3. A Felhasználó nem jogosult a jelen ÁSZF-ben rögzített jogait és kötelezettségeit harmadik személyre átruházni.

### **10.3. Egyéb rendelkezések**

- 10.3.1. A jelen ÁSZF-re a magyar jog rendelkezései az irányadók.
- 10.3.2. A Felhasználó köteles a lehető legteljesebb mértékben mentesíteni a Szolgáltatót minden olyan kár alól, amelyet a Felhasználó a jelen ÁSZF rendelkezéseinek megszegésével a Szolgáltatónak okozott.
- 10.3.3. Amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelen, vagy végrehajthatatlan volna, úgy az a többi rendelkezését nem érinti. Amennyiben a jelen ÁSZF bármely részének érvénytelenségét a bíróság megállapítja, a jelen ÁSZF valamennyi többi feltétele és rendelkezése ettől függetlenül hatályban marad, feltéve, hogy a Felhasználók az érvénytelen rész nélkül is regisztráltak volna. A Felek minden elvárható intézkedést megtesznek azért, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan

rendeletet egy olyan érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék, amely célját és hatását tekintve leginkább megfelel az eredeti rendelkezésnek.

Az alábbi listán szereplő mérőeszközök használata engedélyezett a PrivátDoktor rendszerben:

1. Accu-Check Instant – Vezeték Nélküli Vércukormérő Készülék
2. AndesFit Health – ADF-B180 Elektronikus Vérnyomásmérő
3. Berry BM1000B – Vezeték Nélküli Pulzoximéter
4. OMRON VIVA (HBF-222T-EBK) – Vezeték Nélküli Mérleg
5. PRIVÁTDOKTOR EKG BELT – Vezeték Nélküli EKG készülék
6. OMRON 9210T - Elektronikus Vérnyomásmérő

**Jogorvoslati lehetőségek**

Az alábbi listán szereplő testületek és hatóságok elérhetősége időről időre változik, ezért az alábbi információk helyességéért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

| <b>A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) elérhetőségei:</b> |   |
|---|---|
| Az ügyfélszolgálati irodák címei és telefonszámai:                  |   |
| Központi ügyélfogadó iroda:   |   |
| Cím:  | 1133 Budapest, Visegrádi utca 106.                    |
| Telefon:  | +36 (1) 468 0673 (központi tájékoztatási telefonszám) |
| További ügyfélkapcsolati pontok                                     |   |
| Cím:  | 4025 Debrecen, Hatvan u. 43.                          |
| Telefon:  | +36 (52) 522 122                                      |
| Cím:  | 3529 Miskolc, Csabai kapu 17.                         |
| Telefon:  | +36 (46) 555 500                                      |
| Cím:  | 7624 Pécs, Alkotmány u. 53.                           |
| Telefon:  | +36 (72) 508 800                                      |
| Cím:  | 9400 Sopron, Kossuth L. u. 26.                        |
| Telefon:  | +36 (99) 518 500                                      |
| Cím:  | 6721 Szeged, Csongrádi sgt. 15.                       |
| Telefon:  | +36 (62) 568 300                                      |
| Ügyfél-tájékoztatási írásbeli beadványok fogadása                   |   |
| Levelezési cím:   | 1376 Budapest, Pf. 997.                               |
| Fax:  | +36 (1) 468 0680                                      |
| E-mail:   | info@nmhh.hu  |

| <b>A Hírközlési- és Média Biztos elérhetőségei:</b> |                                 |
|---|---------------------------------|
| Cím:  | 1088 Budapest, Reviczky utca 5. |
| Levelezési cím:                                     | 1433 Budapest, Pf. 198.         |
| Telefon:  | +36 (1) 429 8644                |
| Fax:  | +36 (1) 429 8761                |

| <b>A Gazdasági Versenyhivatal (GVH) elérhetőségei:</b> |                                  |
|--|----------------------------------|
| Cím:   | 1054 Budapest, Alkotmány utca 5. |
| Levelezési cím:  | 1391 Budapest 62. Pf.: 211.      |
| Telefon:   | +36 (1) 472 8900                 |
| Telefon (ügyfélszolgálat):                             | +36 (1) 472 8851                 |
| E-mail:  | ugyfelszolgalat@gvh.hu           |

| <b>Békéltető Testületek elérhetőségei</b>  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület<br/>Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b> |                                      |
| Cím:   | 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.        |
| Levelezési cím:  | 6001 Kecskemét, Pf.228               |
| Telefon:   | +36 (76) 501 525<br>+36 (76) 501 500 |
| E-mail:  | bekeltetes@bacsbekeltetes            |
| <b>Békés Megyei Békéltető Testület<br/>Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>             |                                      |
| Cím:   | 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.       |
| Telefon:   | 06-66-324-976                        |
| Fax:   | 06-66-324-976                        |
| E-mail:  | bekeltetes@bmkik.hu                  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b> |  |
| Cím:   | 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.                                |
| Telefon:   | 46/501-091 (új ügyek)<br>46/501-871 (folyamatban lévő ügyek) |
| E-mail:  | bekeltetes@bokik.hu  |
| <b>Budapesti Békéltető Testület</b><br><b>Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara</b>                                     |  |
| Cím:   | 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.              |
| Levelezési cím:  | 1253 Budapest, Pf.: 10.                                      |
| Telefon:   | 06 (1) 488 21 31   |
| Fax:   | 06 (1) 488 21 86   |
| E-mail:  | bekelteto.testulet@bkik.hu                                   |
| <b>Csongrád Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>                         |  |
| Cím:   | 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.                              |
| Telefon:   | +36-62/554-250/118   |
| Fax:   | +36-62/426-149   |
| E-mail:  | bekelteto.testulet@csmkik.hu                                 |
| <b>Fejér Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>                               |  |
| Cím:   | 8000 Székesfehérvár<br>Hosszúsétatér 4-6.                    |
| Telefon:   | +36 22 510-310   |
| Fax:   | +36 22 510-312   |
| E-mail:  | bekeltetes@fmkik.hu  |
| <b>Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>       |  |
| Cím:   | 9021 Győr, Szent István út 10/a.                             |
| Telefon:   | 06-96-520-217  |



|  |  |
|--|--|
| Email:   | bekeltetotestulet@gymkik.hu                    |
| <b>Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>                   |  |
| Cím:   | 4025 Debrecen,<br>Vörösmarty u. 13-15.         |
| Telefon:   | 52-500-710,<br>52-500-745                      |
| Fax:   | 52-500-720                                     |
| <b>Heves Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>                               |  |
| Cím:   | 3300 Eger, Faiskola út 15.                     |
| Telefon:   | 36 / 429 - 612; 36 / 429 - 613; 36 / 429 - 614 |
| Fax:   | 36 / 323 - 615                                 |
| Email:   | hkik(#)hkik.hu                                 |
| <b>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b> |  |
| Cím:   | 5000 Szolnok, Verseghy park 8.                 |
| Telefon:   | +36 56 510 610                                 |
| Fax:   | +36 56 510 628                                 |
| Email:   | kamara@iparkamaraszolnok.hu                    |
| <b>Komárom-Esztergomi Békéltető Testület</b><br><b>Komárom-Esztergomi Kereskedelmi és Iparkamara</b>                   |  |
| Cím:   | 2800 Tatabánya, Fő tér 36.                     |
| Telefon:   | 06-34-513-010                                  |
| Fax:   | 06-34-316-259                                  |
| E-mail:  | bekeltetes@kemkik.hu                           |
| <b>Nógrád Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>                             |  |
| Cím:   | 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a.            |
| Telefon:   | 32/520-860                                     |
| Fax:   | 32/520-862                                     |

|  |  |
|--|--|
| <b>Pécs-Baranyai Békéltető Testület</b><br><b>Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara</b>                                 |  |
| Cím:   | 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.                             |
| Telefon:   | +3672-507-154  |
| E-mail:  | kerelem@baranyabekeltetes.hu,<br>info@baranyabekeltetes.hu |
| <b>Pest Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>                                     |  |
| Cím:   | 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. em. 240.                |
| Levelezési cím:  | Pest Megyei Békéltető Testület, 1364 Budapest,<br>Pf.: 81  |
| Telefon:   | (+36-1) 269-0703, (+36-1) 784-3149                         |
| E-mail:  | pmbekelteto@pmkik.hu                                       |
| <b>Somogy Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Somogy Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>                                 |  |
| Cím:   | 7400 Kaposvár, Anna u. 6.                                  |
| Telefon:   | 06-82-501-000  |
| Fax:   | 06-82-501-046  |
| <b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b> |  |
| Cím:   | 4400, Nyíregyháza Széchenyi utca 2.                        |
| Telefon:   | +36-42-420-180   |
| Fax:   | +36-42-420-180   |
| E-mail:  | bekelteto@szabkam.hu                                       |
| <b>Tolna Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>                                   |  |
| Cím:   | 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.                         |
| Telefon:   | 06-74-411-661<br>06-30-664-2130                            |
| Fax:   | 06-74-411-456  |
| E-mail:  | kamara@tmkik.hu  |

| <b>Vas Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>           |  |
|--|--|
| Cím:   | 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 23.                                    |
| Telefon:   | 94/506-645, 94/312-356   |
| E-mail:  | pergel.bea@vmkik.hu  |
| <b>Veszprém Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b> |  |
| Cím:   | 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. (Fsz. 115-116.)                              |
| Telefon:   | +36-88-814-121 (ügyfélfogadási időben),<br>+36-88-814-111 (VKIK titkárság) |
| Fax:   | +36-88-412-150 (VKIK fax)  |
| E-mail:  | info@bekeltetesveszprem.hu   |
| <b>Zala Megyei Békéltető Testület</b><br><b>Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara</b>         |  |
| Cím:   | 8900 Zalaegerszeg, Petőfi út 24.   |
| Telefon:   | +36 (92) 550 513   |
| E-mail:  | zmbekelteto@zmkik.hu   |

## MÉRŐESZKÖZÖK BÉRLÉSE

### 1. A bérlet tárgya

- 1.1. Szolgáltató vállalja, hogy a bérlet időtartamára – az ÁSZF és különösen a jelen melléklet feltételei szerint – a Felhasználó által bérelni kívánt, a Felek által aláírt megrendelőlap (továbbiakban: „**Megrendelőlap**”) meghatározott Bérelt Eszközt biztosítja.
- 1.2. Felhasználó vállalja, hogy Bérelt Eszközökért bérleti díjat fizet (továbbiakban: „**Bérleti Díj**”), amelyet a Felek a Megrendelőlapon határoznak meg. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Bérleti Díj a Szolgáltatásért fizetendő díjtól függetlenül fennálló fizetési kötelezettség.

### 2. Az átadás ideje és a használat módja

- 2.1. Szolgáltató a Bérelt Eszközt a bérleti jogviszony létrejöttét követően azonnal átadja a Felhasználónak, az átadástól kezdődően kizárólag a Felhasználó tartozik felelősséggel a Bérelt Eszközért.
- 2.2. Felhasználó a Bérelt Eszközt kizárólag a hozzá tartozó leírásoknak és használati útmutatóknak megfelelően használhatja. Felhasználó semmilyen körülmények között nem használhatja rendeltetésétől eltérően a Bérelt Eszközt és azt nem rongálhatja meg.
- 2.3. Felhasználó a Bérelt Eszközön módosításokat, átalakításokat, fejlesztéseket nem végezhet. Amennyiben Felhasználó a Bérelt Eszköz működésében hibát, rendellenességet észlel, a további használat előtt köteles tájékoztatni Szolgáltatót és annak utasításai szerint eljárni. Nem minősül a Bérelt Eszköz hibájának, ha a használatához szükséges elem lemerül, mivel az elemek biztosítása a Felhasználó kötelessége.
- 2.4. Felhasználó kötelezettséget vállal a Bérelt Eszközre vonatkozó valamennyi, így különösen a tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi előírások maradéktalan betartására. Felhasználót terheli az előírt gyártói, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok, utasítások betartása, illetve betartatása.
- 2.5. Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból és a Bérelt Eszköz hibás alkalmazásából eredő károkért nem tartozik felelősséggel.
- 2.6. Felhasználó felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely a Bérelt Eszköz nem rendeltetésszerű használatából ered, és amelyet köteles a Szolgáltatónak megtéríteni, kivéve, ha a bérleti időszak végét követően a Bérelt Eszköz eladásra kerül a jelen szerződés alapján.

### 3. Bérleti Díj fizetése

- 3.1. Szolgáltató a Bérleti Díjat a Szolgáltatással együtt vagy attól elkülönítve, az ÁSZF-nek megfelelően számlázza.
- 3.2. Amennyiben Felhasználó a bérleti díj megfizetésével 8 napot meghaladó késedelembe esik, a Szolgáltató jogosult a Felhasználót ajánlott levélben, tértivevényes levélben a bérleti díj megfizetésére felszólítani. Amennyiben a Felhasználó a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül a bérleti díjat nem fizeti meg, Szolgáltató jogosult a bérleti jogviszonyt azonnali hatállyal felmondani és a szerződés szerint járó teljes bérleti összeget az 5.2. pont szerinti 1 havi Bérleti Díjjal növelten kiszámlázni és követelni, szükség esetén behajtani.
- 3.3. A Szolgáltató nem köteles csereeszközt biztosítani, ha a Bérelt Eszköz a Felhasználó nem rendeltetésszerű használatából eredően megsérül vagy megsemmisül. A Bérelt Eszköz jelen pont szerinti sérülése vagy megsemmisülése a Felhasználó díjfizetési kötelezettségét nem érinti.
- 3.4. A Bérleti Díj késedelmes átutalása esetén a Felhasználó a mindenkori Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot is köteles a Szolgáltatónak fizetni.

### 4. Szavatosság, jótállás

- 4.1. Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelőlaphoz tartozó specifikációjú Bérelt Eszköz megfelel a jogszabályi követelményeknek és a Szolgáltató által adott tájékoztatásban foglalt

tulajdonságoknak, valamint rendelkeznek a magyarországi forgalomba hozatalhoz és használathoz szükséges hatósági engedélyekkel.

- 4.2. Szolgáltató szavatolja, hogy a Bérelt Eszköz alkalmas a rendeltetésszerű használatra és azon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a bérbeadást akadályozná, vagy meghiúsítaná.

## **5. Bérlet tartalma**

- 5.1. A Felhasználó határozott időtartamra, 14 hónapig bérlő a Bérelt Eszközt, amely alatt rendes felmondással nem szüntetheti meg a bérleti szerződést.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy Felhasználó a 14 havi bérleti jogviszony megszűnését követően kijelölheti azt a természetes vagy jogi személyt, aki a Bérelt Eszközt 1 havi Bérleti Díjnak megfelelő összegért megvásárolhatja. A Bérelt Eszköz jelen pont szerinti megvásárlására a 4. számú melléklet vonatkozik.
- 5.3. Felhasználó a bérleti jogviszony alatt nem jogosult a Bérelt Eszköz árusítására, bérbeadására, illetve kölcsönbeadására.
- 5.4. A bérleti jogviszony alatt kizárólag a Felhasználó felelős a harmadik fél által a Bérelt Eszközben okozott károkért.

## **6. A bérleti jogviszony hatálya**

- 6.1. A Felek közötti bérleti jogviszony a kitöltött Megrendelőlap Felek által történő aláírásával jön létre és 14 hónapra szól.
- 6.2. Abban az esetben, ha a bérleti jogviszony úgy szűnik meg, hogy nem kerül sor a Bérelt Eszköz tulajdonának átruházására, a Felek kötelesek egymással elszámolni, ideértve a fennálló díjtartozást és a Bérelt Eszközök visszaadását is.
- 6.3. Szolgáltató jogosult a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Felhasználó a Bérleti Díjat határidőben nem fizeti meg, és a Bérleti Díj megfizetésére szóló felhívás sem vezet eredményre.
- 6.4. Amennyiben Szolgáltató tudomására jut, hogy Felhasználó a Bérelt Eszközt rendeltetésellenesen használja, jogosult a bérleti jogviszonyt azonnali hatállyal felmondani és a Bérelt Eszközt haladéktalanul visszakövetelni. A bérleti jogviszony azonnali hatályú megszűnése a Felek elszámolási kötelezettségét nem érinti.
- 6.5. A bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén Felhasználó köteles a Bérelt Eszközt Szolgáltató részére 6.5. pont szerint visszaadni és a Felek kötelesek egymással elszámolni.
- 6.6. A bérlet megszűnését követően a Bérelt Eszközt köteles haladéktalanul, legkésőbb 3 munkanapon belül visszaadni Szolgáltatónak. Amennyiben a Felhasználó a Bérelt Eszközt 3 munkanapon belül nem adja vissza a Szolgáltatónak, Szolgáltató jogosult a késedelemmel érintett, és minden azt követő hónapban a Felhasználóval szemben a Bérleti Díjat érvényesíteni, amíg a Bérelt Eszközt a Szolgáltatónak vissza nem adja.

## **7. Záró rendelkezések**

- 7.1. Jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekre az ÁSZF, illetve a Megrendelőlap rendelkezései az irányadók.

## MÉRŐESZKÖZÖK ADÁSVÉTELE

### 1. Szerződés tárgya

- 1.1. Szolgáltató az ÁSZF és különösen jelen melléklet feltételei szerint eladja Felhasználónak a Felek által aláírt megrendelőlap (továbbiakban: „**Megrendelőlap**”) meghatározott Mérészközöket. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Felek által aláírt Megrendelőlap.

### 2. Vételár, fizetési feltételek

- 2.1. Szolgáltatót a Mérészközök ellenértékéért a Megrendelőlapon megjelölt eszközök típusa és darabszáma szerint az ott feltüntetett ellenérték (továbbiakban: „**Vételár**”) illeti meg.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a Vételár abban az esetben minősül megfizetettnek, ha a számlának megfelelő összeget a Felhasználó a Szolgáltatónak készpénzben átadja, vagy Szolgáltató pénzforgalmi számláján maradéktalanul jóváírásra kerül.
- 2.3. Amennyiben a számla vagy a számlával együtt átadásra kerülő dokumentumok hiányosan vagy nem a megfelelő tartalommal kerülnek kiállításra, Felhasználó a hiányosság észlelésekor haladéktalanul tájékoztatni köteles a Szolgáltatót. Ilyen esetben a fizetési határidő a dokumentumok ismételt vagy pótlólag történő megküldésétől számítva újra kezdődik.
- 2.4. Valamennyi bankköltség Felhasználót terheli.

### 3. Mérészközök átadása

- 3.1. Szolgáltató vállalja, hogy a Mérészközöket a Vételár kiegyenlítését követő legfeljebb **5** napon belül átadja Felhasználónak.

### 4. Tulajdonosi jogok és kárveszély

- 4.1. Az átvételt követően a Mérészköz a Felhasználó tulajdonába kerül.
- 4.2. A Mérészközök átvételével egy időben a kárveszély Felhasználóra száll át.

### 5. Kellékszavatosság, jótállás

- 5.1. Szolgáltató vállalja, hogy az általa forgalmazott Mérészközök megfelelnek a jogszabályi követelményeknek és a Szolgáltató által adott tájékoztatásban foglalt tulajdonságoknak, valamint rendelkeznek a magyarországi forgalomba hozatalhoz és használathoz szükséges hatósági engedélyekkel.
- 5.2. Szolgáltató szavatolja, hogy a Mérészközök alkalmasak a rendeltetésszerű használatra és azokon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely az adásvételt akadályozná, vagy meghiúsítaná.

### 6. Elállás

- 6.1. Felek rögzítik, hogy amennyiben Felhasználó a Vételárat határidőn belül nem teljesíti, abban az esetben a késedelem 16. (tizenhatodik) napján Szolgáltató jogosult jelen szerződéstől egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal elállni.

### 7. A szerződés hatálya

- 7.1. A Felek között az adásvételi szerződés a kitöltött Megrendelőlap Felek általi aláírásával jön létre.

### 8. Záró rendelkezések

- 8.1. Jelen mellékletben nem szabályozott kérdésekre az ÁSZF, illetve a Megrendelőlap rendelkezései az irányadók.